



ระเบียบการ ปีการศึกษา 2562

รับสมัครนักเรียนตั้งแต่

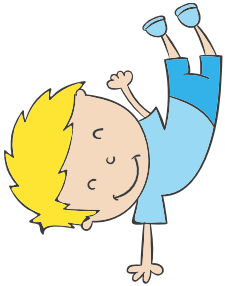
อายุ 1.8 – 6 ขวบ



“ยิ้มใส ไหวสวย รวยความดี”

หลักฐานการสมัคร ผู้ปกครองต้องนำนักเรียนมาในวันสมัครพร้อมหลักฐานดังนี้

- ☐ สูติบัตรตัวจริงพร้อมสำเนาอีก 1 ฉบับ*
 - ☐ ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนาอีก 1 ฉบับ*
 - ☐ รูปถ่ายของนักเรียนขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 5 รูป (เขียนชื่อ-นามสกุล)
 - ☐ รูปถ่ายของผู้ที่จะมารับนักเรียนกลับบ้านขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ต่อ 1 คน
 - ☐ สมุดรายงานผลการเรียนจากโรงเรียนเดิม (เฉพาะนักเรียนที่ย้ายมาจากโรงเรียนอื่น)
- *ผู้ปกครองเซ็นชื่อรับรองเอกสารและลงวันที่



การจัดเด็กเข้าชั้นเรียน

นักเรียนใหม่จัดเข้าชั้นเรียนตามระดับอายุและความพร้อมของนักเรียน

การเลื่อนชั้น

พิจารณาตามระดับอายุ ความพร้อม ความสามารถด้านต่างๆ ของนักเรียนเป็นหลัก โดยโรงเรียนจะทำการประเมินผลด้วยการสังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนากับครูสอน แล้วรายงานผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง

การจำหน่ายออก

1. เรียนจบชั้นสูงสุดของโรงเรียน
2. ลาออก



ภาคเรียน แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน ต่อปีการศึกษา

ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียน 21 พฤษภาคม 2562 – 27 กันยายน 2562

ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียน 1 พฤศจิกายน 2562 – 6 มีนาคม 2563

วันหยุดเรียน

1. วันหยุดของทางราชการ หรือตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ
2. หยุดวันครู และ วันตรุษจีน



ตารางกิจวัตรประจำวัน

1. วันจันทร์-วันศุกร์	ตั้งแต่เวลา	8.15 -14.15	น.
2. อาหารว่างเช้า	ตั้งแต่เวลา	9.15-09.30	น.
3. อาหารกลางวัน	ตั้งแต่เวลา	11.10-12.00	น.
4. อาหารว่างบ่าย	ตั้งแต่เวลา	14.00-14.15	น.
5. Day care*	ตั้งแต่เวลา	16.30-	น.
		18.30	

หมายเหตุ

ตารางเรียน ดูหน้าห้องเรียน/สารสัมพันธ์

อาหาร โรงเรียนจัดอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกหลักโภชนาการให้กับนักเรียนดังนี้

09.15 น. อาหารว่างเช้า เช่น นมสดรสจืด

11.10 น. อาหารกลางวัน เช่น อาหารจานเดียว (ข้าวผัด มักกะโรนีไก่ ก๋วยเตี๋ยวน้ำหมูสับ ข้าวมันไก่ ข้าวหมูแดง สปาเก็ตตี้ ฯลฯ) หรือข้าวสวย พร้อมกับข้าว 1 อย่าง และซूप 1 อย่าง (ไข่พะโล้ แกงจืดวุ้นเส้นหมูสับ ผัดผัก ไข่ตุ๋น ปลาทอด ฯลฯ) ผลไม้ตามฤดูกาล (แอปเปิ้ล แก้วมังกร กล้วย ส้ม ฯลฯ)

14.00 น. อาหารว่างบ่าย เช่น ถั่วเขียวต้มน้ำตาล รวมนมสด กล้วยบวดชี ขนมปัง ฯลฯ

หมายเหตุ

- อนุญาตให้นักเรียนดื่มนมเพิ่มเติมในเวลาพักก่อน หลังอาหารกลางวัน หรือก่อนนอนโดยผู้ปกครองต้องจัดหาเอง โปรดเขียนชื่อนักเรียนบนกล่อง และโปรดนำหลอดดูดมาด้วยทุกครั้ง
- ในกรณีนักเรียนนำยามาจากบ้าน โปรดระบุชื่อนักเรียนและวิธีการใช้ยาไว้อย่างชัดเจนและโปรดนำช้อนยามาด้วย และโปรดแจ้งครูเวรหน้าประตู หรือ ครูประจำชั้นทุกครั้ง
- กรณีนักเรียนแพ้อาหารบางชนิด (แพ้สาหร่าย ไข่ ถั่ว อาหารทะเล ฯลฯ) ต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ พร้อมกรอกข้อมูลลงในใบสมัครอย่างละเอียด

การรับ-ส่ง

1. ผู้ปกครองสามารถมาส่งนักเรียนได้ตั้งแต่เวลา 7:30น และโปรดมารับนักเรียนกลับภายในเวลา 16:00น.โดยผู้ปกครองกรุณาแสดงบัตรรับนักเรียนกับครูเวรหน้าประตูทุกครั้ง
2. ถ้าผู้ปกครองมีความจำเป็นที่จะต้องให้บุคคลที่ไม่มีบัตรรับนักเรียนมารับนักเรียนกลับบ้าน ผู้ปกครองต้องโทรศัพท์แจ้งธุรการโรงเรียน เพื่อแจ้งชื่อและสำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนรถยนต์ ของบุคคลที่จะมาขอรับนักเรียน มิฉะนั้นทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ผู้นั้นรับนักเรียนกลับบ้าน
3. ผู้ปกครองที่จำเป็นต้องจอดรถ ขอความกรุณาจอดรถในบริเวณที่ไม่กีดขวางการจราจรของผู้ปกครองท่านอื่นและผู้ที่อยู่อาศัยในซอย
4. กรณีฝนตกผู้ปกครองโปรดกลับรถที่แยก 3 โรงเรียนจะเปิดประตูให้ผู้ปกครองวนรถเข้ามารับนักเรียนภายในโรงเรียน
5. โรงเรียนมีรถโรงเรียน รับ - ส่ง ให้บริการนักเรียน อัตราค่าบริการ คิดตามระยะทาง

เครื่องแต่งกาย

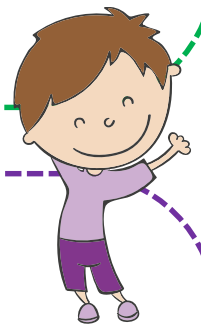
ชุดนักเรียน ชุดพลະ ชุดนอน ผ้านกันเปื้อน ถุงเท้า รองเท้านักเรียนสีดำ รองเท้ากีฬา รองเท้าแตะ (ไม่ใช่แบบคิปป)

เครื่องใช้

กระเป๋านักเรียน กระเป๋าถือ ที่นอน ผ้าห่มนอน แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ถ้วยพลาสติกมีหูหิ้ว ชุดชั้นใน นมผงพร้อมขวดนมหรือนมกล่อง

หมายเหตุ

- รายการที่ขีดเส้นใต้ต้องซื้อจากทางโรงเรียน เนื่องจากเป็นรายการที่ทางโรงเรียนกำหนดรูปแบบอย่างเป็นทางการ
- ทุกเย็นวันศุกร์ทางโรงเรียนจะนำเครื่องใช้ส่วนตัว (ที่นอน ชุดนอน ผ้านกันเปื้อน) กลับไปให้ผู้ปกครองทำความสะอาดและนำส่งกลับมาในวันจันทร์ของทุกสัปดาห์
- ชุดนักเรียน/ชุดกีฬาให้ปักชื่อ-นามสกุลด้วยไหมสีฟ้าบนด้านขวาของเสื้อ ส่วนรายการอื่นๆ ปักชื่อจริง/ชื่อเล่นก็ได้
- นักเรียนสวมชุดพลະมาจากบ้านในวันที่เรียนวิชาพลศึกษา ตามตารางเรียนแต่ละชั้น
- นักเรียนโปรดเตรียมชุดสำรองมาจากบ้าน กรณีนักเรียนที่ยังไม่เลิกแพมเพิส และกรณีนักเรียนที่ฝากเลี้ยง Day Care
- นักเรียนนำสิ่งของเครื่องใช้มาโรงเรียนต้องมีชื่อระบุอย่างชัดเจนโดยเฉพาะผ้าห่ม ชุดชั้นใน ถุงเท้าและรองเท้า เพื่อป้องกันปัญหาการสับเปลี่ยนหรือสูญหายของเครื่องแต่งกายและเครื่องใช้ของนักเรียน



การตรวจสุขภาพ การรักษาพยาบาล และการประกันอุบัติเหตุ

1. โรงเรียนจัดคณะแพทย์ พยาบาลจากโรงพยาบาลเซ็นหลุยส์ มาทำการตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นประจำทุกปีการศึกษา
2. ในกรณีที่นักเรียนเจ็บป่วยทางโรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองให้ทราบทันที ในกรณีฉุกเฉินหรือเกิดอุบัติเหตุ โรงเรียนจะแจ้งผู้ปกครองแล้วนำนักเรียนส่งแพทย์ที่โรงพยาบาลเซ็นหลุยส์ตรวจรักษาทันที
3. โรงเรียนจัดให้นักเรียนทุกคนทำประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล โดยให้ความคุ้มครองการบาดเจ็บอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นตลอด 24 ชั่วโมง โดยทุนประกันค่ารักษาพยาบาลจำนวนสูงสุดไม่เกินคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่ออุบัติเหตุต่อครั้ง ทุนประกันเสียชีวิตและสูญเสียอวัยวะจากอุบัติเหตุจำนวนสูงสุดไม่เกินคนละ 50,000 (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยทางโรงเรียนจะส่งรายชื่อนักเรียนทุกคนให้กับบริษัทประกัน กรณีที่นักเรียนเกิดอุบัติเหตุที่บ้านให้ผู้ปกครองนำไปรับรองแพทย์และใบเสร็จตัวจริงมาเคลมกับทางบริษัทประกัน โดยทางโรงเรียนจะเป็นผู้ดำเนินการให้ โดยใช้เวลาในการเคลมประกันประมาณ 1 เดือน

ข้อตกลงอื่นๆ

1. นักเรียนป่วยเป็นโรคติดต่อ เช่น หวัด อีสุกอีใส หัด มือเท้าปาก ตาแดง ไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ฯลฯ จะต้องหยุดเรียนจนกว่าจะหายเป็นปกติ พร้อมนำใบรับรองแพทย์ระบุวันที่แพทย์อนุญาตให้นักเรียนมาเรียนได้ตามปกติ มอบให้ครูประจำชั้นในวันที่นักเรียนกลับมาเข้าเรียน หากไม่มีใบรับรองแพทย์ ทางโรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธให้นักเรียนเข้าเรียนร่วมกับนักเรียนคนอื่นๆ เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
2. การขาดเรียนทุกครั้งต้องแจ้งธุรการโรงเรียนทราบเพื่อรายงานครูประจำชั้น
3. การเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐาน
4. การลาออกของนักเรียนในทุกกรณีต้องแจ้งให้ครูประจำชั้นและธุรการโรงเรียนทราบและต้องกรอกเอกสารการลาออกที่ธุรการโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ผู้ปกครองโปรดสำรวจกระเป๋านักเรียนทุกวัน เพื่อรับทราบข่าวสารของทางโรงเรียนในรูปแบบจดหมาย และสมุดข่าวสารของโรงเรียน ในกรณีที่ทางโรงเรียนขอให้ผู้ปกครองตอบแบบสอบถาม ผู้ปกครองควรโปรดให้ความร่วมมือกรอกและส่งแบบสอบถามคืนครูประจำชั้นตามเวลาที่กำหนด
6. ในการขอใบรับรองการศึกษาจากทางโรงเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งความประสงค์ที่ครูประจำชั้นล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน
7. ในกรณีที่ท่านต้องการพบครูประจำชั้นด้วยตนเองในวันทำการผู้ปกครองโปรดโทรนัดครูประจำชั้นล่วงหน้าเพื่อนัดเวลาที่สะดวก ในกรณีที่ท่านต้องการติดต่อครูประจำชั้นทางโทรศัพท์โปรดใช้หมายเลขโทรศัพท์ 02-286-3809, 02-286-8355 ในวันทำการระหว่างเวลา 12.30 - 13.30 น., 16.00 - 17.00 น.



02-286-8355, 02-286-3809



www.janjao.ac.th



081-459-8451 (รถโรงเรียน)
081-459-8452 (โรงเรียน)



<https://www.facebook.com/janjao.kindergarten>



02-678-8811



จันทร์จ๋า Janjao KG



info@janjao.ac.th

janjaokindergarten@hotmail.com



janjaokindergarten หรือ search 66คุณจันทร์จ๋า

ยุทธศาสตร์การเรียนรู้ยึดองค์ความรู้ด้านสมอง

ด้วยแนวคิด “Buddhist Brain-based Learning B-BL”



เนื้อหาสาระที่จัดการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 กิจกรรมการเรียนรู้ ในหลักสูตร ประกอบด้วย กิจกรรม 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 กิจกรรมพื้นฐานชีวิตประจำวันเพื่อสร้างลักษณะนิสัย สอนศีลธรรมเด็ก ปลุกฝังคุณธรรม โดยครอบคลุมการฝึกกิริยามารยาทตามวิถีไทย สอดแทรกการทำ ความดีลงในพฤติกรรมต่างๆ ที่เป็นวิถีชีวิตของเด็ก

ส่วนที่ 2 กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา เพื่อปลุกฝังเด็กๆ ให้เป็นชาวพุทธ เป็นกิจกรรม ที่มุ่งสอนเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาและพระรัตนตรัยด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น ฝึกปฏิบัติการทำสมาธิด้วยเสียงเพลง การปฏิบัติตนต่อพระสงฆ์และการเข้าร่วมศาสนา พิธีต่างๆ ในวันพระและวันสำคัญทางศาสนา เป็นการเรียนรู้โดยมีพระสงฆ์เป็นครูผู้สอน ฝึกสร้างและสั่งสมบุญตามหลักบุญกิริยาวัตถุ 10

ส่วนที่ 3 กิจกรรมกลุ่มสาระเรียนรู้ต่างๆ เพื่อพัฒนาพหุปัญญาตามหลักสูตร Janjao Active-learning Program (JAP) ซึ่งมุ่งเน้น ความพร้อมด้านต่างๆ ในลักษณะ

1. หน่วยบูรณาการ (ดนตรี เคลื่อนไหวเข้าจังหวะ กิจกรรมกลางแจ้ง)

2. ความพร้อมความถนัดทางการเรียน (Thurstone) 3. การเรียนรู้ภาษาไทยผ่าน

นวัตกรรมเรื่อง “กุมารน้อย” 4. คณิตศาสตร์ 5. ภาษาอังกฤษ (BLA) โดยพัฒนา

เด็กให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้วยการปลุกฝังนิสัยใฝ่เรียนรู้ รักการอ่าน พัฒนาทักษะการ คิดอย่างสร้างสรรค์ สร้างโอกาสให้เด็กเข้าถึงเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ พร้อม ทั้งปลูกจิตสำนึกให้เด็กรักต้นไม้และธรรมชาติภายใต้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ประเภทที่ 2 กิจกรรมภาษาต่างประเทศในหลักสูตร (โดยครูเจ้าของภาษา)

- กิจกรรมภาษาอังกฤษ Listening and Speaking และ Phonics สอนโดยคุณครู เจ้าของภาษาที่เป็น Native Speaker (สำหรับนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาลและ อนุบาลปีที่ 1-3) จำนวน 2 วัน/สัปดาห์

- กิจกรรมภาษาจีน สอนโดยคุณครูเจ้าของภาษา เน้นการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

(สำหรับนักเรียนชั้นเตรียมอนุบาลและอนุบาลปีที่ 1-3) จำนวน 1 วัน/สัปดาห์

ประเภทที่ 3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- เสริมพิเศษเย็น, บัลเลต, นาฏศิลป์, เทควันโด, วิทยาศาสตร์ JK STEAM, ภาษาอังกฤษ, ดนตรี, วาดรูป, และอื่นๆ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบใน เดือนพฤษภาคม 2560 (นักเรียนสมัครเรียนตามอัธยาศัย)

ระเบียบการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

กำหนดเวลาการชำระค่าใช้จ่าย

นักเรียนใหม่ ชำระค่าใช้จ่ายสำหรับภาคการศึกษาแรกในวันที่สมัครเรียน

นักเรียนปัจจุบัน ชำระค่าใช้จ่ายสำหรับภาคการศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด

วิธีการชำระเงิน

1. ชำระที่ธุรการโรงเรียนเป็นเงินสดหรือเป็นเช็คขีดคร่อมส่งจ่ายในนามของโรงเรียนอนุบาลจันทร์เจ้าลงวันที่ท่านชำระเงินใน วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 – 17.00 น.
2. โอนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โรงเรียนอนุบาลจันทร์เจ้า” ของธนาคารดังนี้
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนนางล้นจี่ เลขที่บัญชี 064-1-45461-5
 - ธนาคารกรุงไทย สาขานนนางล้นจี่ เลขที่บัญชี 260-1-07796-4โดยโปรดส่งสำเนาใบเข้าบัญชีและ**เขียนระบุชื่อนักเรียนอย่างชัดเจน** มาทางโทรสาร 02-678-8811/ inbox ทางโรงเรียน และโปรดโทรศัพท์แจ้งที่ธุรการโรงเรียนหมายเลข 02-286-3809, 02-286-8355 เพื่อยืนยันการรับเอกสาร และทางโรงเรียนจะออกหลักฐานการรับเงินดังกล่าวแล้วฝากไปในกระเป๋าของนักเรียนในวันเดียวกัน ถ้าท่านไม่ได้รับโปรดติดต่อกลับมายังธุรการโรงเรียนเพื่อติดตามต่อไป **(โปรดเก็บใบเสร็จที่โรงเรียนออกให้ไว้ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการจ่ายเงินทุกครั้ง)**
3. โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าธรรมเนียมการเรียนไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

